

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПРИМЕР

На бланке организации

ПРИКАЗ № _____

г. _____

от «__» _____ 20__ г.

Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе*:

+

Председатель комиссии	_____
	(ФИО полностью, должность)
Члены комиссии	_____
	(ФИО полностью, должность)

	(ФИО полностью, должность)

	(ФИО полностью, должность)

	(ФИО полностью, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «__» _____ 20__ г.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.